

提案内容評価表

1 業務共通

分類		評価項目
1	提案者の概要	
	(1)セキュリティに関する取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・提案者が取得している本業務関連資格の資格名、認定日、更新回数が記述されているか。その内容は、広域連合が満足するものか。 ・構築に当たってのセキュリティマネジメントに関する考え方及びセキュリティマネジメントを実施するための具体的な方策が記述されているか。
	(2)業務の実績	<ul style="list-style-type: none"> ・電算処理システムについて十分な導入実績を持っていること。また導入システムが安定稼働中であること。
2	本業務の目的及び達成のための基本指針	本業務に対する基本的な取り組み方やアピールポイントなどについて記述されているか。その内容は、広域連合が満足するものか。
3	業務体制及び業務従事者	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務に取り組む業務体制と、業務全体の総括責任者や業務従事者について、本業務中の役割、経歴・実績、取得資格等がわかりやすく記載されているか。その内容は、広域連合が満足するものか。 ・プロジェクト管理の知識と経験を有する者が業務従事者にいるか。 ・提案する業務システムに精通し、国や地方公共団体への導入支援等の実績がある者が業務従事者にいるか。 ・広域連合との連絡、問合せ窓口が一元化されているか。 ・広域連合が提示した要件を満たす業務体制となっているか。
4	業務スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・構築、移行、運用保守にあたり、提案者が想定するスケジュールが、分かりやすく記述されているか。 ・構築工程の考え方と各工程の作業内容が記述されているか。また、納期限内に作業が完了するよう各工程の配分は適切になっているか。
5	プロジェクト管理	<ul style="list-style-type: none"> ・確実な課題管理や進捗管理を実施するために、具体的な手段が記述されているか。 ・本業務の特性を踏まえたプロジェクト管理方法が、分かりやすく提案されているか。
6	役割分担	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の提案者と広域連合の役割分担が、表形式でわかりやすく記載されているか。また、広域連合が行うと想定される作業内容と期間がわかりやすく記載されているか。その内容は、広域連合が満足するものか。

	業務の範囲	
7	(1)システム環境	<ul style="list-style-type: none"> ・可用性確保を考慮し、サーバ仮想化技術を活用したハードウェア環境を提案しているか。 ・機密性・完全性・可用性を確保するため、バックアップ環境やアクセスを制限する方法を提案しているか。 ・本稼動から5年間は安定稼動できる容量、十分な性能を検討して提案されているか。
	(2)データ移行	<ul style="list-style-type: none"> ・移行の手順が具体的に記述されているか。 ・職員の作業負荷軽減について、具体的な工夫があるか。
	(3)研修	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の研修に対する具体的な内容(導入するシステムごとの研修方法、時間、テキスト概要等)について記述されているか。
	(4)テスト要件	<ul style="list-style-type: none"> ・総合テストの具体的な実施方法(手順、スケジュール、役割分担等)が記述されているか。 ・職員負荷軽減に対して配慮されているか。
	(5)運用保守	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書で明記した運用保守業務の要件を満たした提案がされているか。 ・本業務で構築したシステム保守運用の体制が分かりやすく図解等で記述されているか。 ・障害発生時の連絡体制や迅速性について記述されているか。 ・仕様に記載する要件に加えて、広域連合の業務負荷軽減に資する自主的な運用支援が、具体的に提案されているか。 ・広域連合からの問合せ対応に対する考え方及び具体的な対応方法が記述されているか。
8	ライフサイクルコスト	<p>提案内容を実現するために必要な経費を、下記の区分に基づき積算し記述されているか。 ただし、積算する期間は平成30年度から平成35年度までとし、年度ごとに示すこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①システム構築・移行費用 ②システム保守、運用支援業務費用 ③システムの稼動に必要なハードウェア及びソフトウェア等の想定される金額 ④上記以外に必要な経費
	要求事項	
9	(1)システム概念図	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務で構築するシステムの全体概要が分かりやすく記述されているか。
	(2)拡張性及び将来性	<ul style="list-style-type: none"> ・パラメータ設定による軽微な機能変更等、汎用性の高いシステムとなっているか。
	(3)システム認証	<ul style="list-style-type: none"> ・認証基盤システムを用いたシングルサインオンの実現方法が具体的に示されているか。 ・異動職員に対する職員情報のメンテナンスについて、具体的な対応方法が記述されているか。
	(4)バックアップ	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書の内容を踏まえ、バックアップの頻度、対象範囲、方法等が記述されているか。 ・障害時の復旧手順、想定復旧時間が具体的に記述されているか。
	(5)操作ログ管理	<ul style="list-style-type: none"> ・取得できる操作ログの種類や解析方法が明記されているか。

別添2

提案内容評価表
2 内部系システム

分類		評価項目
10	システム機能	
	(1)操作性	<ul style="list-style-type: none">・画面が見易く、使用者がストレスを感じない操作性であるか・事務効率の向上を考慮した操作性となっているか。・その内容は、広域連合が満足するものであるか。
	(2)機能充実性	<ul style="list-style-type: none">・提案するパッケージシステムを使用して、広域連合の業務が現行と同等以上で実施可能であるか。・代替案がある場合については、広域連合の業務が滞りなく実施できる案となっているか。・その内容は、広域連合が満足するものであるか。
11	業務改善・追加提案	<ul style="list-style-type: none">・広域連合の業務を提案システムを使用して効率的に運用できる提案がされているか。・広域連合の要求以外に提案者の創意工夫や独自技術による追加提案が具体的に示されているか。(追加提案内容の実現に要する経費は、本件入札金額に含めること)・その内容は、広域連合が満足するものであるか。