

# 作業分割構成表

項番	工程	実施主体								作業内容	主な成果物
		静岡県 広域連合	移行設定 事業者	サーバ機器 賃借事業者	市町機器賃 借事業者	運用・保守 事業者	データセン ター事業者	回線 事業者	現行運用・ 保守事業者		
1.1	プロジェクト 管理	プロジェクト計画策定	承認	実施	実施	実施	実施			プロジェクトに関する詳細スケジュールや体制など、プロジェクトを確実に遂行するための計画を策定する。	プロジェクト計画書
1.2		進捗管理	承認	実施	実施	実施	実施			プロジェクトの進捗を管理し、定期的に評価を行い静岡県広域連合へ報告する。また、必要に応じて改善策を検討し、対処する。 進捗・品質・問題・変更・構成についての報告を月1回定例会を開催し、広域連合へ報告する。	プロジェクト進捗状況報告書 プロジェクト終了報告書
1.3		品質管理	承認	実施	実施	実施	実施			プロジェクトの各工程において成果物の品質管理・評価を行い、静岡県広域連合へ報告する。品質に問題があれば改善策を検討し、対処する。	品質評価報告書
1.4		問題管理	承認	実施	実施	実施	実施			プロジェクトにおいて問題管理を行い、静岡県広域連合へ報告する。また、問題解決に向けた対応方針を検討し、対処する。	問題管理報告書 問題管理簿
1.5		変更管理	承認	実施	実施	実施	実施			プロジェクトで生じる要件・仕様や、プログラム・環境等の変更を管理し、その変更による影響範囲を把握し、プロジェクト全体での整合性を確保する。あわせて、プロジェクトで作成される各種文書類の更新・最新化を行う。	変更管理簿
1.6		構成管理	承認	実施	実施	実施	実施			プロジェクトで作成される成果物(設計書・マニュアル・プログラム等)を構成管理する。	構成管理一覧
1.7		市町との調整	実施	支援		支援				市町との調整(端末展開・新システムの説明・リハーサルへの参加 等)を実施するための資料作成を支援する。	市町説明資料
2	移行・切替										
		次期システムセットアップ									
新		標準システムセットアップ	承認	実施	支援					中央会提供の手順書に従い、リリース①のセットアップを実施する。	
2.5		テスト計画	承認	実施						中央会・静岡県広域連合から提示される資料を基にし静岡県広域連合向けの新システムにおけるテスト計画を立案する。	テスト計画書
2.9		システムテスト仕様書作成	承認	実施						標準システムの動作検証を行うためのシステムテスト仕様書を作成する。	システムテスト仕様書
2.10		システムテスト(新旧比較)	承認	実施					実施	現行システムと新システムにおいて同一操作(オンライン更新、パッチ処理実行)を行い、同一の結果が担保されることを確認する。	システムテスト仕様書兼結果報告書
2.11		運用テスト仕様書作成	実施	支援						静岡県広域連合が運用確認をするための運用テスト仕様書の作成を支援する。	—
2.12		動作検証(運用テスト)	実施	支援						静岡県広域連合が実施する運用テストを支援する。	—
		データ移行									
2.13		移行対象データ調査	承認	実施						中央会・静岡県広域連合から提示される資料を基にし静岡県広域連合向けの移行対象データ/移行方法を明確にする。	移行対象データ一覧
2.14		移行手順書作成	承認	実施						中央会・静岡県広域連合から提示される資料を基にし静岡県広域連合向けの移行手順書を作成する。	移行手順書
2.15		移行ツール動作検証(現行環境)兼データ抽出	承認	支援					実施	・中央会・静岡県広域連合から提示されるツールを使用し現行環境での動作の確認を行う。 ・データ抽出作業(3回想定)を行う。	移行ツール動作結果表(現行)
2.16		移行ツール動作検証(新環境)兼データ取り込み	承認	実施					支援	・中央会・静岡県広域連合から提示されるツールを使用し新環境での動作の確認を行う。なお、必要に応じて現行運用保守事業者に支援を依頼する。 ・データ取り込み作業(3回想定)を行う。	移行ツール動作結果表(新)
2.17		システム切替手順書作成	承認	実施					支援	現行と新システムの切替手順書を作成する。	システム切替手順書
2.18		切替テスト	承認	実施					支援	切替手順書を基にシステムの切替テスト(2回程度を想定)を実施する。 また、切替テスト結果及び、リハーサル資料を作成し、広域連合が切替リハーサルの実施可否を判断出来る資料を提示すること。	システム切替手順書(改定版) リハーサルスケジュール

# 作業分割構成表

項番	工程		実施主体							作業内容	主な成果物		
			静岡県 広域連合	移行設定 事業者	サーバ機器 賃借事業者	市町機器賃 借事業者	運用・保守 事業者	データセン ター事業者	回線 事業者			現行運用・ 保守事業者	
2.19		リハーサル	承認	実施							支援	・切替手順書を基に市町を含めたシステムの切替テスト(1回程度を想定)を実施する。 また、リハーサルの結果(課題・実作業時間等)を元に、広域連合が本番切替可能か判断出来る資料を提示すること。	・システム切替手順書(改定版) ・リハーサル結果報告書
2.20		本番切替	承認	実施							支援	切替テスト及びリハーサルの結果を基に改定したシステム切替手順書に従い、現行システムから新システムへの切り替えを行う。	作業完了報告書
カスタマイズ機能の構築													
2.6		カスタマイズ資産 移植対象調査	承認	実施								現行システムにおける静岡県固有のカスタマイズ資産について、現行カスタマイズ一覧を作成し、新システムへの移植対象可否を決定する。	カスタマイズ資産移植調査結果一覧
2.7		移植・動作確認	承認	実施								カスタマイズ資産移植調査結果一覧を基にプログラムを修正し新システム側での動作確認を行う。	カスタマイズ資産動作確認結果表
運用準備													
2.1		要件確認	承認	実施								中央会・静岡県広域連合から提示される資料を基にして、移行・運用要件の確認を行う。	要件定義書
2.2		運用設計	承認	実施							支援	運用要件を基に新システムの運用・保守設計を行う。 ※現行運用・保守事業者への質問等が発生する場合には個別に現行ベンダーへの依頼を実施すること	運用・保守設計書
2.3		運用準備	承認	実施								運用・保守設計書を基に日々の運用業務に係る運用手順書を作成する。	運用手順書
2.8		運用検証 (ログ・セキュリティ・ユーザ等)	承認	実施								新システムで稼働する標準システム以外の機能(ログ、セキュリティ、ユーザ等)の運用検証作業を行う。	運用検証結果表
2.4		移行・展開計画	承認	実施	実施	実施						中央会・静岡県広域連合から提示される資料を基にし静岡県広域連合・市町向けの新システムにおける移行展開計画を立案する。	移行・展開計画書
運用保守													
2.21		平成30年度運用保守 (1カ月半)	承認	実施								運用手順書に基づき平成31年2月～3月末までの運用保守作業を実施する。	作業実績報告書
2.22		教育訓練実施計画策定	実施	支援	支援							新システムの使用方法について、利用者に対して教育訓練を行い、移行後の、円滑で確実な業務の遂行を実現するための計画を策定する。	教育訓練実施計画書
2.23		教育訓練用教材作成	実施	支援	支援							教育訓練用教材の作成を行う。	教育訓練用教材
2.24		教育訓練	実施	支援	支援							教育訓練用教材を使用して集合研修を行う。	アンケート表
3.1	システム基盤	現行環境調査	承認		実施							現行システムのインフラ環境調査を行い、新システムの設定内容を検討する。	パラメーターシート
3.2		性能・拡張性	承認		実施							調達仕様書を基に、性能・容量を見積り、性能・拡張性の方式設計を行う。 ・性能テスト仕様を作成し、性能テストを実施する。 ・システムテスト・運用テストにおいて、性能・拡張性に関する変更や問題が発生した場合は、システムチューニング(性能・拡張性)を実施する。	・システム要件定義書 ・システム方式設計書 ・システム運用・保守設計書 ・システム環境設計書 ・システム環境構築手順書 ・システム基盤テスト計画書 ・システム基盤テスト仕様書兼成績書 ・システム運用・保守マニュアル ・システムテスト仕様書兼成績書
3.3		信頼性	承認		実施							調達仕様書を基に、信頼性対策(障害対策、災害対策)を設計する。 ・信頼性テスト仕様を作成し、信頼性テストを実施する。 ・運用・保守マニュアル(信頼性)を作成する。 ・システムテスト・運用テストにおいて、信頼性に関する変更や問題が発生した場合は、システムチューニング(信頼性)を実施する。	
3.4		セキュリティ	承認		実施							調達仕様書を基に、セキュリティ対策・管理方法およびセキュリティシステム環境を設計する。 ・セキュリティシステムの導入・動作確認を行う。 ・セキュリティテスト仕様を作成し、セキュリティテストを実施する。 ・運用・保守マニュアル(信頼性)を作成する。 ・システムテスト・運用テストにおいて、セキュリティに関する変更や問題が発生した場合は、システムチューニング(セキュリティ)を実施する。	
3.5		システム構成・環境設定	承認		実施							調達仕様書を基に、システム構成設計および環境設計(本番/検証)を行う。 ・パラメーターシートに基づき設定を行う。なお、必要に応じて適宜設定の修正を行う。 ・ハードウェア/OS/ミドルウェアの導入・動作確認(本番/検証)を行う。 ・システム構成・環境に基づくテスト仕様を作成し、システム基盤テストを実施する。 ・システム・運用テストにおいて、システム構成・環境の変更や問題が発生した場合は対処する。	
3.6		データベース	承認		実施							調達仕様書を基に、データベースの方式設計および物理設計を行う。 ・データベースの導入・動作確認を行う。 ・データベーステスト仕様を作成し、データベーステストを実施する。 ・システム・運用テストにおいて、システム構成・環境の変更や問題が発生した場合は対処する。	

# 作業分割構成表

項番	工程		実施主体							作業内容	主な成果物	
			静岡県 広域連合	移行設定 事業者	サーバ機器 賃借事業者	市町機器賃 借事業者	運用・保守 事業者	データセン ター事業者	回線 事業者			現行運用・ 保守事業者
3.7		ネットワーク	承認		実施					支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>調達仕様書を基に、ふじの国ネットワークを使用を前提としたネットワーク方式・構成を設計する。</li> <li>ネットワーク機器の導入・動作確認を行う。</li> <li>ネットワークテスト仕様を作成し、ネットワークテストを実施する。</li> <li>システム・運用テストにおいて、システム構成・環境の変更や問題が発生した場合は対処する。</li> </ul>	
3.8		現調・展開	承認		実施						<ul style="list-style-type: none"> <li>データセンターへの搬入・据え付けを行う。</li> <li>サーバ等のラック搭載、機器間配線、設置、2次側配線及び最新のファームウェアの適用等の現調作業を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>システム環境導入計画書</li> <li>システム環境導入完了報告書</li> </ul>
3.9		施設・工事 データセンター	承認					実施		実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>データセンター(建屋、付帯機器および1次側・2次側電源など)の構成を設計し、導入・維持する。</li> <li>データセンターへの建屋への回線引き込み(1次側)、付帯機器設置とサーバまでの配線(2次側)の構成を設計し、導入・維持する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>システム環境導入計画書</li> <li>システム環境導入完了報告書</li> </ul>
3.10		施設・工事 各市町・広域連合	承認		実施	実施				実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>静岡県広域連合、各市町(建屋、付帯機器および1次側・2次側電源など)の構成を設計し、導入・維持する。</li> <li>静岡県広域連合・各市町への建屋への回線引き込み(1次側)、付帯機器設置とサーバまでの配線(2次側)の構成を設計し、導入・維持する。</li> </ul>	
3.11		稼働前保守	承認		実施	実施					移行設定事業者への引き渡し後から障害発生時の一元窓口を開設し、ハード保守及びソフト保守について対応する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>障害報告書</li> </ul>
4.1	機器展開 (市町)	パソコン・プリンタ・ネットワーク機器の設定	承認			実施					賃貸借事業者が準備する場所にて、パソコンのキッティング等を行う。	
4.2		パソコン・プリンタ・ネットワーク機器の現地展開	承認	支援		実施					<ul style="list-style-type: none"> <li>移行・展開計画に従い展開作業を実施する。</li> <li>設定作業が終了したパソコン・プリンタ・ネットワーク機器を各市町に設置する。</li> <li>移行設定事業者指示の基、設置後の動作確認を実施する。</li> </ul>	
4.3	機器展開 (市町以外)	パソコン・プリンタ・ネットワーク機器の設定	承認		実施						賃貸借事業者が準備する場所にて、パソコンのキッティング等を行う。	
4.4		パソコン・プリンタ・ネットワーク機器の現地展開	承認	支援		実施					<ul style="list-style-type: none"> <li>移行・展開計画に従い展開作業を実施する。</li> <li>設定作業が終了したパソコン・プリンタ・ネットワーク機器を各市町に設置する。</li> <li>移行設定事業者指示の基、設置後の動作確認を実施する。</li> </ul>	
5.1	運用・保守	全体管理	承認		支援	支援	実施				新システムにおける運用・保守の全体の統括管理を行う。	
5.2		運用・保守業務	承認				実施				<ul style="list-style-type: none"> <li>業務運用、システム運用、稼働監視、障害対応、資産適用、ジョブ監視、ドキュメントの改定等について運用・保守設計書及び運用手順書に従い実施する。</li> </ul>	
5.3		ハード保守・ソフト保守	承認		実施	実施					<ul style="list-style-type: none"> <li>運用・保守事業者からの問い合わせについて対応できる一元窓口を準備し、導入したハードウェア及びソフトウェアに関するQA・障害対応等の製品保守を実施する。</li> <li>OS、ミドルウェアの修正パッチ、セキュリティパッチ等の資源を標準システムの正常動作可否を検討の上、適用を実施する。</li> </ul>	
5.4		教育訓練実施計画策定	実施				支援				システムの使用方法について、新任利用者に対して教育訓練を行い、移行後の、円滑で確実な業務の遂行を実現するための計画を策定する。	教育訓練実施計画書
5.5		教育訓練用教材作成	実施				支援				教育訓練用教材の作成を行う。	教育訓練用教材

## 作業分割構成表

項番	工程		実施主体								作業内容	主な成果物
			静岡県 広域連合	移行設定 事業者	サーバ機器 賃借事業者	市町機器賃 借事業者	運用・保守 事業者	データセン ター事業者	回線 事業者	現行運用・ 保守事業者		
5.6		教育訓練	実施					支援			教育訓練用教材を使用して集合研修を行う。	アンケート表
6.1	検収		実施	支援	支援	支援	支援	支援	支援	支援	納品物について検収を行う。	各事業者からの成果物