

# 仕 様 書

## 1 業務名

令和3年度 第3号 後期高齢者医療給付支給決定通知書作成業務

## 2 業務内容

発注者は、受注者に、後期高齢者医療給付支給決定通知書（以下「支給決定通知書」という。）の用紙作成、データ印字（プログラム開発含む。）、支給決定通知書の作成及び日本郵便株式会社へ持ち込む業務を委託する。

## 3 委託期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

## 4 用紙の形状

- (1) 三つ折り（Z折り等）はがきとする。（詳細は別途協議。）
- (2) 雨・湿気に対して、文字表示内容に支障が出ないようにすること。
- (3) 透かし防止対策を講じること。
- (4) コーナーカットを1箇所施すこと。（支給決定通知書イメージ図のとおり。）

## 5 件数

1か月あたり約40,800通

## 6 帳票イメージ図

別紙「1 支給決定通知書イメージ図」

## 7 用紙の紙質

圧着はがき

## 8 印刷色

- ・ 表面 2色
- ・ 裏面 2色

## 9 印刷・印字について

- (1) 発注者が提供するデータから必要事項を印刷・印字すること。  
(別紙 「通知書レイアウト及び出力項目仕様」参照)
- (2) 発注者が提供するデータ（郵便番号・住所）からカスタマバーコードを生成し、日本郵便株式会社の料金割引制度を利用できるように印刷すること。
- (3) 印字に使用する外字について  
住基ネット統一文字コードに準じた体系の範囲外の外字について、発注者が提供する外字ファイル（TTE ファイル、6,400 文字以内）を使用し、印字できるようにすること。
- (4) 印字に使用する外字以外のフォントについて  
KAJO\_J 入力システム後期高齢者医療広域連合電算処理システム対応版に含まれるフォントとする。なお、当該フォントの使用について、使用許諾等が必要な場合は、受注者がその責任を負うものとする。
- (5) 前回の処理から外字が新規で追加された場合は、その都度登録して、翌月の処理からデータを反映すること。
- (6) 金融機関の支店名・口座名義人氏名は、印字できる字数までを印字し、エラーとして扱わない。又、口座番号は末尾 3 桁をアスタリスク表示とする。
- (7) 葬祭費については、決定通知書の送付先は、被保険者名ではなく申請者名とする。
- (8) 印字は黒色とする。
- (9) 発注者から印字の追加依頼があった場合は、別紙「通知書レイアウト及び出力項目仕様」の※を付した箇所に枠を付けて印字すること。

## 10 仕分け及び括束

はがき加工処理したものを、区分郵便物（受取人の住所または居所の郵便区番号ごとに区分）の仕様を満たすように仕分けし、括束する。

## 11 対象者データ等の保管

発注者が提供するデータは責任をもって保管し、業務完了後速やかに返却すること。

## 12 チェック体制の確立

支給決定通知書の件数については、受け渡し及び引き渡し（納品）の際、確認すること。

## 13 納品物及びその方法

(1) 対象者データをCSV形式にて、毎月20日頃（詳細は別途協議）提供するため、データ提供後2～5日以内（土日含む）に成果物及び後納郵便物差出票を日本郵便株式会社へ持ち込むこと。ただし、発注者から特別の指示があった場合は、この限りでない。

(2) 区分郵便物（受取人の住所又は居所の郵便区番号ごとに区分）としての仕様を満たすこと。

(3) 成果物は、以下のとおり取り扱うこと。

### ①外字を含まないデータ

i) 印字数が指定桁数を超えるもの（ブランク出力されるもの）  
圧着しないで発注者へ引き渡すこと。

ii) 発注者が別に指定する引抜依頼書に記載があるもの  
圧着して発注者へ引き渡すこと。

iii) 上記以外のもの  
日本郵便株式会社へ持ち込むこと。

### ②外字を含むデータ

圧着しないで発注者へ引き渡すこと。

(4) 発注者から対象者データの提供日及び成果物、後納郵便物差出票の日本郵便株式会社への持ち込み日等の変更依頼があった場合は、その都度対応すること。

## 14 委託料の支払

(1) 処理月毎の成果物の枚数による請求に基づき支払う（円未満切捨て）。

(2) 請求時期は処理月の翌月末日までとし、支払時期は請求書を受理した日から30日以内とする。

## 15 その他

- (1) 公印の印影は、業務終了後速やかに発注者へ返却すること。
- (2) 個人情報を取り扱うため、秘密の保持等には細心の注意を払うこと。また、成果物は個人情報が記載された重要書類であることから、運搬時には、紛失・盗難・破損防止等の措置を講ずること。また、委託業務を実施するに当たり、財団法人日本情報処理開発協会認定によるプライバシーマーク制度の認定、ISMS (ISO/IEC27001) の認定、又は、これらに準ずる規格を取得していること。
- (3) 契約書の内容を遵守すること。特に、再委託は原則禁止であることに鑑み、やむを得ず業務の一部を第三者へ再委託が必要となる場合は、必ず発注者による書面の承諾を得たうえで行うこと。
- (4) 件数はあくまで予定件数であり、件数を超える又は件数を下回るかのいずれの場合にあっても、単価を変更することなく契約単価にて支払うこと。
- (5) 本仕様書に記載がない事項及び詳細については、発注者、受注者協議のうえ、業務に対処すること。

(別紙)

## 通知書レイアウト及び出力項目仕様

- 1 支給決定通知書イメージ図
- 2 外部インターフェイス仕様書
- 3 ファイル／レコード仕様書（CSV用）
- 4 受渡しデータ一覧

令和3年3月

静岡県後期高齢者医療広域連合

「1 支給決定通知書イメージ図（表面）」

郵便はがき

N N N N N N N N

料金後納

NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

カスタマーコード
----------

ZZZZZZ-XXXXXXXXXXXX

親展

〒420-0851  
静岡市葵区黒金町59番地の7  
ニッセイ静岡駅前ビル3階  
静岡県後期高齢者医療広域連合 第1・第2医療給付室  
電話 (054) 270-5530  
〇〇〇市 △△△課  
電話 (054) ×××-××××

開ける前に宛名を確認してください。

○ご案内は内側にあります。  
裏面からゆっくりとはがしてご覧ください。

N N N N N N N N

N N 様

N N

広域  
公印

後期高齢者医療給付支給決定通知書

NNZZ年ZZ月ZZ日付けで申請のあった、  
後期高齢者医療の支給については、次のとおり  
決定しましたので通知いたします。

この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に静岡県の後期高齢者医療審査会に対して審査請求をすることができます。なお、この決定の取消しの訴えは、審査請求の裁決を経た後でないと、提起できませんが、審査請求のあった日の翌日から起算して3か月を経過しても裁決がないときや処分の執行等による著しい損害を避けるための緊急の必要があるとき、その他正当な理由があるときは、裁決を経なくても提起できます。この訴えは、裁決のあったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に静岡県後期高齢者医療広域連合を被告（代表者は、静岡県後期高齢者医療広域連合長）として提起できます。ただし、原則として、この処分があった日の翌日から起算して1年を経過した場合は、審査請求をすることができなくなり、また、審査請求に対する裁決のあった日の翌日から起算して1年を経過した場合は、処分取消しの訴えを提起することができなくなります。



被保険者番号	XXXXXXXXXX	
被保険者氏名	NNNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNNNN	
受診年月	療養費等の種類	支給決定額
ZZ年ZZ月	NNNNNNNNNN	Z,ZZZ,ZZZ円
口座振替依頼日		NNZZ年ZZ月ZZ日

上記振替依頼日に、静岡県後期高齢者医療広域連合指定金融機関を通じ下記の口座に振込の手続きをします。ご入金には多少遅れる場合もございます。あらかじめご了承のうえ、お確かめください。

※ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

振込先 NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
口座種別：NN    口座番号：XXXX\*\*\*  
口座名義人 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
口座の変更は、市町担当窓口にご連絡ください。



「1 支給決定通知書イメージ図（裏面）」

後期高齢者医療保険で受診するときは  
次のことに注意しましょう

- ◎月の最初に受診するときは、被保険者証(保険証)を医療機関に提示して番号などの確認を受けましょう。
- ◎住所が変わったときは、14日以内にお住まいの市(区)役所、町役場の担当窓口へ届出してください。
- ◎交通事故によるケガの治療等をうけるときは、第三者行為による傷病届をお住まいの市(区)役所、町役場の担当窓口へ提出してください。

← ここからゆっくりとはがしてご覧ください。

## 3 交換情報の共通仕様

### 3.1 ファイル形式

伝送による交換情報ファイルは以下のとおりとする。

#### 3.1.1 固定長 SAM ファイル形式（市区町村 ⇄ 広域連合）

表 3-1 固定長 SAM ファイルの形式

データ形式	固定長 SAM ファイル形式
ファイル名	連携システムまたは各業務処理システムにより設定する
文字コード	半角英数字・カ : エンコード UTF-8 ひらがな・カナ : エンコード UTF-16 (2 バイトコード、ビッグエンディアン方式) 漢字(外字含む) : エンコード UTF-16 (2 バイトコード、ビッグエンディアン方式) ※コード体系 UCS2 のコード領域を使用し、住基ネット統一文字コードに準じた体系

外部インターフェースファイル、セットアップインターフェースファイル、資格管理業務などの外部ファイル（市区町村側システムなどを考慮した受け渡し情報）。なお、半角かは、医療機関情報および金融機関へのインターフェースファイルで使用する。

#### 3.1.2 PDF 形式（広域連合 ⇒ 市区町村）

表 3-2 PDF 形式

データ形式	PDF 形式
ファイル名	連携システムまたは各業務処理システムにより設定する

PDF (Portable Document Format Version 1.4) によるデータ伝送は、広域連合で出力した帳票の市区町村側での出力などの場合に使用する。また、レコードレイアウトについては標準規格に準拠のため省略する。

#### 3.1.3 CSV ファイル形式（市区町村 ⇄ 広域連合）

表 3-3 CSV 形式

データ形式	CSV 形式
ファイル名	業務処理システム（資格管理システム・収納業務システム・給付業務システム）において設定する
文字コード	エンコード UTF-8

漢字項目については、桁数に対して最大 3 倍のバイト数となる。

資格管理・収納業務・給付業務システムで管理するデータなどについて、市区町村側で処理を行う場合に利用することを想定したファイル。



### 3.2 ファイル構成

交換情報ファイルは、ファイルの種類ごとに作成し、次の3種類のレコードから構成される。なお、広域連合から伝送する各種処理結果の帳票イメージ（PDF）はデータレコードだけを各市区町村へ送るものとする（ヘッダ・トレイラなどはつかない）。また、金融機関とのデータ交換は全銀協フォーマットに準じる。

- ・ヘッダレコード：各ファイルの先頭（第一レコード）に作成し、交換情報の識別、送付元（先）の制御情報を設定する。
- ・データレコード：ファイルの第二レコード以降に作成し、各業務別交換情報のデータを設定する。
- ・トレイラレコード：各ファイルの最終レコードとして作成し、受渡し件数及び交換情報の終端を表す。

一般市、政令市それぞれのファイル構成例を以下に示す。

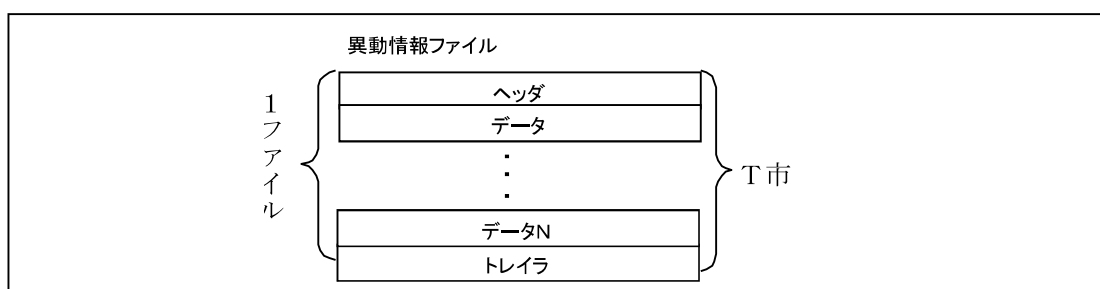


図 3-1 一般市区町村（例：T市）におけるファイル構成

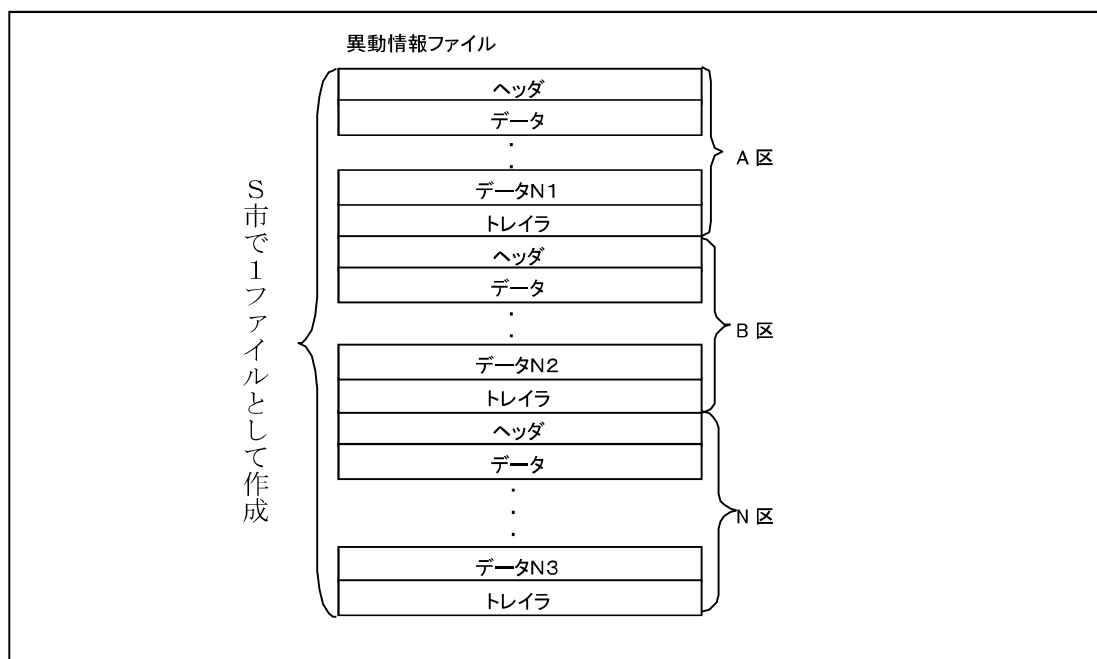


図 3-2 政令市（例：S市）におけるファイル構成

注1：政令市内での区間異動の場合は、異動元・先でそれぞれのデータが各区別のデータとして作成する。

注2：期割情報・収納情報・滞納者情報は、一般市と同様の構造を基本とするが、政令市におけるファイル構成も可とする。期割情報として、当該年度内で区を変更する場合は、1ファイル内で前後の行政区の合計が年間保険料額と一致するように作成する。

注3：広域から送付される保険料情報は、一般市と同様の構造となる。

### 3.3 レコードフォーマット

#### 3.3.1 ヘッダレコード

表 3-4 ヘッダレコード

No.	項目名	属性	桁数	内容	備考
1	レコード識別子	英数	1	「1」を設定する。	
2	レコード番号	英数	7	「0000000」を設定する。	
3	情報種別	英数	3	各インターフェースデータの情報種別を設定する。	※1
4	媒体区分	英数	1	伝送の場合は「1」を設定する。 媒体交換の場合は「2」を設定する。	※2
5	ボリューム通番	英数	2	伝送の場合は「00」を設定する。 媒体交換の場合は一回の受渡しでのボリューム数を「01」から順次設定する。	
6	地方公共団体コード	英数	6	上2桁は JIS X 0401 に定められた「都道府県番号」を設定し、次の3桁が JIS X 0402 に定められた「市区町村コード」を設定する。 ただし、広域連合は市区町村コードに「000」を設定する。 国保連合会は「999」を設定する。 6桁目はチェックデジット「モジュラス11 ウェイト2-7 (LASDEC と同じ)」。	※3
7	保険者番号	英数	8	後期高齢者医療保険者番号を設定する。 (「法別番号(39)」+「都道府県番号」+「市区町村コード」+「チェックデジット(法別番号～市区町村コードまでの7桁を対象にモジュラス10 ウェイト2-1(分割)で設定)」)	※4
8	作成年月日(西暦)	英数	8	実在する作成年月日を西暦表記で「YYYYMMDD」の形式で設定する。	
9	作成時刻	英数	6	実在する作成時刻を24時間表記で「HHMMSS」の形式で設定する。	
10	予備	英数	—	予備領域	※5

※1 「2 インターフェース一覧」を参照。

※2 標準システムでは、特にチェックは行わない(連携システムへのデータ格納後に、必要に応じて、どちらで作成したデータかを確認できるようにしておくために使用)。

※3 政令指定都市は市のコードを設定する(市区町村コードの先頭コードで設定)。

※4 政令指定都市は市区単位に保険者番号を設定する(広域連合から送付される保険料情報、所得照会書/簡易申告書情報は、市でまとめたファイルとなるため、空白で設定される)。政令指定都市が一般市と同様に市単位にファイルを作成する場合は、スペースまたは代表保険者番号を設定する。

※5 データレコードと同じ長さとなるように予備を設定する。

### 3.3.2 データレコード

表 3-5 データレコード

No.	項目名	属性	桁数	内容	備考
1	レコード識別子	英数	1	「2」を設定する。	
2	レコード番号	英数	7	「0000001」から連番を設定する。	※1
3	データ項目	—	—	各インターフェースデータを設定する。	※2

※1 政令指定都市の場合は、市単位で連番、マルチボリュームの場合は通して連番。

※2 各インターフェースデータは「6 ファイルフォーマット」を参照

### 3.3.3 トレイラレコード

表 3-6 トレイラレコード

No.	項目名	属性	桁数	内容	備考
1	レコード識別子	英数	1	「3」を設定する。	
2	レコード番号	英数	7	「9999999」を設定する。	
3	レコード件数	英数	7	データレコードの件数を設定する。	
4	予備	英数	—	予備領域	※1

※1 必要に応じて合計金額等の情報を付加し、データレコードと同じ長さとなるように予備を設定する。

### 3.3.4 各項目の設定条件

特に指定がない限り、以下の形式でデータ項目を設定すること。

#### ア) 英数

- ・半角の英数字をそれぞれ1バイトで表す。
- ・左詰めにし、残りを半角スペース文字で埋めた固定長とする。

#### イ) 数字

- ・半角の0, 1, 2, ～, 9 の数字それぞれ1バイトで表す。
- ・右詰めにし、残りを0文字で埋めた固定長とする。
- ・左端に「+」または「-」の符号を付加する。  
例) +12345 の場合、「+0000012345」の11桁で表す。  
-12345 の場合、「-0000012345」の11桁で表す。

#### ウ) ひらがな・カナ

- ・ひらがな・カナをそれぞれ2バイト（全角文字）で表す。
- ・左詰めにし、残りを全角スペース文字で埋めた固定長とする。

#### エ) 漢字

- ・漢字1文字を2バイト（全角文字）で表す。
- ・漢字シフトコードを付加しない。
- ・左詰めにし、残りを全角スペース文字で埋めた固定長とする。

#### オ) 和暦元号

- ・項目の説明として項目（英数属性）に「和暦」を設定する旨、記載している場合、値の1桁目（G）に該当する値には、以下の値を設定する。  
1：明治、2：大正、3：昭和、4：平成、5：令和

ファイル/レコード仕様書	システム名	後期高齢者医療広域連合電算処理システム
	サブシステム名	給付業務
	機能名	療養費
	機能ID	KD08
ファイル名称	支給決定通知書	
	ファイルID	KD08F910N

備考
----

#	日本語名称(項目名称)	再定義	レベル	データ名(記号項目名称)	属性	長さ	反復回数	開始位置	編集方法
1	基本情報	03		SKYKHN_AREA				1	
2	保険者番号		05	HKNS_NO	X	8		1	
3	現保険者番号		05	GN_HKNS_NO	X	8		9	
4	作成年月日		05	SKSI_YMD	X	8		17	
5	作成年月日(日付形式)		05	SKSI_YMD_D				25	
6	作成年月日-元号		07	SKSI_GNGO	N	2		25	
7	作成年月日-年		07	SKSI_YY	9	2		29	
8	作成年月日-年(文言)		07	SKSI_YY_KJ	N	1		31	
9	作成年月日-月		07	SKSI_MM	9	2		33	
10	作成年月日-月(文言)		07	SKSI_MM_KJ	N	1		35	
11	作成年月日-日		07	SKSI_DD	9	2		37	
12	作成年月日-日(文言)		07	SKSI_DD_KJ	N	1		39	
13	文書番号		05	DOC_BNG	N	32		41	
14	通知年月日		05	TUT_YMD	X	8		105	
15	通知年月日(日付形式)		05	TUT_YMD_D				113	
16	通知年月日-元号		07	TUT_GNGO	N	2		113	
17	通知年月日-年		07	TUT_YY	9	2		117	
18	通知年月日-年(文言)		07	TUT_YY_KJ	N	1		119	
19	通知年月日-月		07	TUT_MM	9	2		121	
20	通知年月日-月(文言)		07	TUT_MM_KJ	N	1		123	
21	通知年月日-日		07	TUT_DD	9	2		125	
22	通知年月日-日(文言)		07	TUT_DD_KJ	N	1		127	
23	宛名情報	03		ATEN_DATA_AREA				129	
24	郵便番号		05	ZIPCD	X	7		129	
25	郵便番号(編集形式)		05	ZIPCD_Z	N	8		136	
26	住所1		05	AD_KJ1	N	20		152	
27	住所2		05	AD_KJ2	N	20		192	

ファイル/レコード仕様書	システム名	後期高齢者医療広域連合電算処理システム
	サブシステム名	給付業務
	機能名	療養費
	機能ID	KD08
ファイル名称	支給決定通知書	
	ファイルID	KD08F910N

備考
----

#	日本語名称(項目名称)	再定義	レベル	データ名(記号項目名称)	属性	長さ	反復回数	開始位置	編集方法
28	住所3		05	AD_KJ3	N	20		232	
29	住所4		05	AD_KJ4	N	20		272	
30	住所5		05	AD_KJ5	N	20		312	
31	氏名(漢字)		05	SHMKJ	N	20		352	
32	首長名肩書1(漢字)		05	SYTM_KTGG_KJ_1	N	25		382	
33	首長名肩書2(漢字)		05	SYTM_KTGG_KJ_2	N	25		442	
34	首長名(漢字)		05	SYTM_KJ	N	25		492	
35	バーコード用住所		05	BCD_AD	X	23		542	
36	支給情報	03		SKY_DT_AREA				565	
37	支給整理番号		05	SKY_SEIR_NO	X	12		565	
38	支給整理番号(編集形式)		05	SKY_SEIR_NO_D	X	13		577	
39	申請年月日		05	SNSL_YMD	X	8		590	
40	申請年月日(日付形式)		05	SNSL_YMD_D				598	
41	申請年月日-元号		07	SNSL_GNGO	N	2		598	
42	申請年月日-年		07	SNSL_YY	9	2		602	
43	申請年月日-年(文言)		07	SNSL_YY_KJ	N	1		604	
44	申請年月日-月		07	SNSL_MM	9	2		606	
45	申請年月日-月(文言)		07	SNSL_MM_KJ	N	1		608	
46	申請年月日-日		07	SNSL_DD	9	2		610	
47	申請年月日-日(文言)		07	SNSL_DD_KJ	N	1		612	
48	給付事由		05	KYF_JYUL_KJ	N	46		614	
49	支給種別(文言)		05	SKY_SYBT	X	4		706	
50	支給種別(文言)		05	SKY_SYBT_KJ	N	11		710	
51	被保険者番号		05	HHS_BNG	X	8		732	
52	被保険者氏名(漢字)		05	HHS_SHMKJ	N	20		740	
53	根拠となる年月等		05	KNKY_YMD	X	8		780	
54	根拠となる年月等(日付形式)		05	KNKY_YMD_D				788	

ファイル/レコード仕様書	システム名	後期高齢者医療広域連合電算処理システム
	サブシステム名	給付業務
	機能名	療養費
	機能ID	KD08
ファイル名称	支給決定通知書	
	ファイルID	KD08F910N

備考
----

#	日本語名称(項目名称)	再定義	レベル	データ名(記号項目名称)	属性	長さ	反復回数	開始位置	編集方法
55	根拠となる年月等-元号		07	KNKY_GNGO	N	2		788	
56	根拠となる年月等-年		07	KNKY_YY	9	2		792	
57	根拠となる年月等-年(文言)		07	KNKY_YY_KJ	N	1		794	
58	根拠となる年月等-月		07	KNKY_MM	9	2		796	
59	根拠となる年月等-月(文言)		07	KNKY_MM_KJ	N	1		798	
60	根拠となる年月等-日		07	KNKY_DD	9	2		800	
61	根拠となる年月等-日(文言)		07	KNKY_DD_KJ	N	1		802	
62	支給金額		05	SKY_KGK	9	14		804	先頭1バイト目は符号を設定。
63	支出年月日		05	SISHTU_YMD	X	8		818	
64	支出年月日(日付形式)		05	SISHTU_YMD_D				826	
65	支出年月日-元号		07	SISHTU_GNGO	N	2		826	
66	支出年月日-年		07	SISHTU_YY	9	2		830	
67	支出年月日-年(文言)		07	SISHTU_YY_KJ	N	1		832	
68	支出年月日-月		07	SISHTU_MM	9	2		834	
69	支出年月日-月(文言)		07	SISHTU_MM_KJ	N	1		836	
70	支出年月日-日		07	SISHTU_DD	9	2		838	
71	支出年月日-日(文言)		07	SISHTU_DD_KJ	N	1		840	
72	支払方法01		05	SHRTI_KJ_01	N	20		842	
73	支払方法02		05	SHRTI_KJ_02	N	20		882	
74	支払方法03		05	SHRTI_KJ_03	N	20		922	
75	広域連合名		05	KUIK_RNG_NM_KJ	N	4		962	
76	問い合わせ先		03	TIAWSSK_AREA				970	
77	問い合わせ先左		05	TIAWSSK_AREA_L				970	
78	問い合わせ先名左		07	TIAWSSK_NM_L	N	10		970	
79	組織名左		07	TIAWSSK_SSK_NM_L	N	20		990	
80	組織名左2		07	TIAWSSK_SSK_NM_L2	N	30		1030	
81	郵便番号左		07	TIAWSSK_ZIPCD_L	X	7		1090	

ファイル/レコード仕様書	システム名	後期高齢者医療広域連合電算処理システム
	サブシステム名	給付業務
	機能名	療養費
	機能ID	KD08
ファイル名称	支給決定通知書	
	ファイルID	KD08F910N

備考
----

#	日本語名称(項目名称)	再定義	レベル	データ名(記号項目名称)	属性	長さ	反復回数	開始位置	編集方法
82	郵便番号左(編集形式)		07	TIAWSSK_ZIPCD_Z_L	N	9		1097	
83	住所1左		07	TIAWSSK_AD_KJ1_L	N	20		1115	
84	住所2左		07	TIAWSSK_AD_KJ2_L	N	20		1155	
85	連絡先左		07	TIAWSSK_TEL_NO_L	X	16		1195	
86	問い合わせ先右		05	TIAWSSK_AREA_R				1211	
87	問い合わせ先名右		07	TIAWSSK_NM_R	N	16		1211	
88	組織名右		07	TIAWSSK_SSK_NM_R	N	20		1243	
89	組織名右2		07	TIAWSSK_SSK_NM_R2	N	30		1283	
90	郵便番号右		07	TIAWSSK_ZIPCD_R	X	7		1343	
91	郵便番号右(編集形式)		07	TIAWSSK_ZIPCD_Z_R	N	9		1350	
92	住所1右		07	TIAWSSK_AD_KJ1_R	N	20		1368	
93	住所2右		07	TIAWSSK_AD_KJ2_R	N	20		1408	
94	連絡先右		07	TIAWSSK_TEL_NO_R	X	16		1448	
95	支給内容	03		SKY_DATA_AREA				1464	
96	支給決定額		05	SKY_KTTLGK	9	13		1464	
97	支給決定年月日		05	SKY_KTLYMD	X	8		1477	
98	支給決定年月日(日付形式)		05	SKY_KTLYMD_D				1485	
99	支給決定年月日-元号		07	SKY_KTLGNGO	N	2		1485	
100	支給決定年月日-年		07	SKY_KTLYY	9	2		1489	
101	支給決定年月日-年(文言)		07	SKY_KTLYY_KJ	N	1		1491	
102	支給決定年月日-月		07	SKY_KTLM	9	2		1493	
103	支給決定年月日-月(文言)		07	SKY_KTLM_KJ	N	1		1495	
104	支給決定年月日-日		07	SKY_KTLDD	9	2		1497	
105	支給決定年月日-日(文言)		07	SKY_KTLDD_KJ	N	1		1499	
106	金融機関区分コード		05	KNYK_KBN_CD	X	1		1501	
107	金融機関コード		05	KNYK_CD	X	4		1502	
108	金融機関店舗コード		05	KNYK_TNP_CD	X	3		1506	

ファイル/レコード仕様書	システム名	後期高齢者医療広域連合電算処理システム
	サブシステム名	給付業務
	機能名	療養費
	機能ID	KD08
ファイル名称	支給決定通知書	
	ファイルID	KD08F910N

備考
----

#	日本語名称(項目名称)	再定義	レベル	データ名(記号項目名称)	属性	長さ	反復回数	開始位置	編集方法
109	預金種別コード		05	YKNSBT_CD	X	1		1509	
110	口座番号		05	KZ_NO	X	13		1510	
111	口座名義人氏名(カナ)		05	KZ_MGN_SIMKN	N	50		1523	
112	支払先区分コード		05	SHRSK_KBN_CD	X	1		1623	
113	支払先都道府県コード		05	SHRSK_TDFKN_CD	X	2		1624	
114	支払先点教表コード		05	SHRSK_TNSU_HYO_CD	X	1		1626	
115	支払先市区町村コード		05	SHRSK_SKTSN_CD	X	2		1627	
116	支払先医療機関コード		05	SHRSK_IRYKKN_CD	X	5		1629	
117	公印ハズファイル名		05	KIF_NM_AL	X	256		1634	
118	支払予定備考		05	SHR_YTLBIKO	N	50		1890	
119	地方公共団体コード		05	THKDT_CD	X	6		1990	
120	保険者名称		05	HKNS_NM_KJ	N	20		1996	
								2035	レコード長(カンマ除く)



受渡データ一覧

No.	ファイル名称	種別
1	JKD08M0030201_KD08F014N.csv	療養費
2	JKD10M0010201_KD10F013N.csv	葬祭費
3	JKD07M0030301_KD07F013N.csv	高額療養
4	JKD08M0030201_KD08F017N.csv	療養費 (外字分)
5	JKD10M0010201_KD10F016N.csv	葬祭費 (外字分)
6	JKD07M0030301_KD07F016N.csv	高額療養 (外字分)
7	JKD08M0030201_KD08F014N2.csv	療養費2 (マッサージ分)
8	JKD08M0030201_KD08F017N2.csv	療養費2 (外字分)
9	JKD08M0030201_KD08F022N.csv	療養費 (滞納者分)
10	JKD07M0030301_KD07F021N.csv	高額療養 (滞納者分)
11	JKD08M0030201_KD08F022N2.csv	療養費2 (滞納者分)
12	JKD08M0030201_KD08F028N.csv	療養費 (滞納者外字分)
13	JKD08M0030201_KD08F028N2.csv	療養費 2 (滞納者外字分)
14	JKD07M0030301_KD07F028N.csv	高額療養 (滞納者外字分)
15	JKD07M0030301_KD07F126N.csv	高額療養 (短期証分)
16	JKD07M0030301_KD07F133N.csv	高額療養 (短期証外字分)
17	JKD08M0030201_KD08F307N.csv	療養費 (短期証分)
18	JKD08M0030201_KD08F317N.csv	療養費 (短期証外字分)
19	KAJO_JM.TTE	外字データ

令和 年度後期高齢者医療支給決定通知書作成処理業務  
 \_\_\_\_\_月作成依頼分

No.	ファイル名称	種別	依頼件数	処理件数
1	JKD08M0030201_KD08F014N.csv	療養費	件	件
2	JKD10M0010201_KD10F013N.csv	葬祭費	件	件
3	JKD07M0030301_KD07F013N.csv	高額療養	件	件
4	JKD08M0030201_KD08F017N.csv	療養費 (外字分)	件	件
5	JKD10M0010201_KD10F016N.csv	葬祭費 (外字分)	件	件
6	JKD07M0030301_KD07F016N.csv	高額療養 (外字分)	件	件
7	JKD08M0030201_KD08F014N2.csv	療養費2 (マッサージ分)	件	件
8	JKD08M0030201_KD08F017N2.csv	療養費2 (外字分)	件	件
9	JKD08M0030201_KD08F022N.csv	療養費 (滞納者分)	件	件
10	JKD07M0030301_KD07F021N.csv	高額療養 (滞納者分)	件	件
11	JKD08M0030201_KD08F022N2.csv	療養費2 (滞納者分)	件	件
12	JKD08M0030201_KD08F028N.csv	療養費 (滞納者外字分)	件	件
13	JKD08M0030201_KD08F028N2.csv	療養費 2 (滞納者外字分)	件	件
14	JKD07M0030301_KD07F028N.csv	高額療養 (滞納者外字分)	件	件
15	JKD07M0030301_KD07F126N	高額療養 (短期証分)	件	件
16	JKD07M0030301_KD07F133N	高額療養 (短期証外字分)	件	件
17	JKD08M0030201_KD08F307N.csv	療養費 (短期証分)	件	件
18	JKD08M0030201_KD08F317N.csv	療養費 (短期証外字分)	件	件

依頼日 令和 年 月 日

静岡県後期高齢者医療広域連合

㊞

納品日 令和 年 月 日

㊞

令和 年度後期高齢者医療支給決定通知書作成処理業務  
支給決定通知データ引抜き依頼 月作成依頼分

No.	ファイル名称	種別	依頼件数	処理件数
1			件	件

No.	保険者番号	被保険者番号	宛名氏名
1			

依頼日 令和 年 月 日  
静岡県後期高齢者医療広域連合  
⑩

納品日 令和 年 月 日  
⑩